



Parma, 22 aprile 2024

Prot. N. 278

DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - AREA COMPARTO

N. 1 posto nell'Area Funzionari ed EQ, profilo professionale "Specialista economico finanziario", presso Destinazione Turistica Emilia

Visti:

- l'art. 30 del Decreto legislativo 20 marzo 2001 n. 165 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2024-2026, approvato nell'ambito del PIAO con Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 02 del 30/01/2024;
- Visto il Verbale n. 3 del 12/03/2024 con il quale il Consiglio di Amministrazione di Emilia ha approvato l'avvio della procedura di acquisizione di candidature per la copertura di un posto ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 relativo all'acquisizione di n. 1 unità di personale dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale Funzionario Specialista economico finanziario, a supporto delle attività di Direzione;
- Visto lo Statuto di Destinazione Turistica Emilia che al Titolo V, Articolo 19, Personale, stabilisce che sulla base dei fabbisogni individuati dal Consiglio di Amministrazione il personale della Destinazione Turistica Emilia è reperito prioritariamente fra il personale regionale distaccato ai sensi della LR n. 13/2015 presso le Province per le funzioni inerenti al turismo, *Ovvero* tramite procedure di comando o mobilità del personale in servizio presso gli Enti che vi partecipano e presso la Regione;

SI RENDE NOTO

Che Destinazione Turistica Emilia (di seguito Emilia) intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, disponibile e programmato nell'ambito dell'organico di Emilia, in particolare:

- n. 1 posto nell'Area Funzionari ed EQ, profilo professionale "Specialista economico finanziario", presso Destinazione Turistica Emilia con sedi a Parma, Piacenza e a Reggio Emilia (*in allegato scheda descrittiva del profilo professionale*).

Art. 1 - Requisiti specifici di ammissione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità i candidati devono dichiarare nel modulo di candidatura di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una delle seguenti pubbliche amministrazioni: Regione Emilia-Romagna, Provincia di Parma, di Piacenza o di Reggio Emilia o di un Ente partecipato di Emilia (allegato elenco degli Enti aderenti). Sono ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- 2) essere inquadrati nella pubblica amministrazione di provenienza nell'area e profilo professionale corrispondenti o equivalenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto del presente Avviso;
- 3) essere in possesso di nulla osta preventivo incondizionato da parte della Amministrazione di appartenenza;
- 4) non essere sospeso cautelamente per ragioni disciplinari che prevedono la sospensione dal servizio;
- 5) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- 6) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, art. 72.

Tutti i requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento.

Art. 2 - Trattamento economico

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2-*quinquies* dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti.

Art. 3 - Presentazione della domanda

Il presente Avviso resta aperto per almeno trenta giorni ed è pubblicato sul sito di EMILIA www.visitemilia.com (sezione *Amministrazione Trasparente/Concorsi*), all'albo pretorio delle tre Province di Piacenza, Parma e Reggio Emilia e sulla Intranet ORMA, della Regione Emilia-Romagna. Destinazione Turistica Emilia invia inoltre a tutti i propri Enti aderenti una comunicazione con la quale viene diffuso l'Avviso.

Gli interessati, in possesso dei requisiti, devono presentare domanda di partecipazione, utilizzando obbligatoriamente l'apposito *modulo allegato al presente avviso*, **entro il termine perentorio delle ore 18:00 di giovedì 23 maggio 2024**, pena esclusione dalla selezione.

La domanda potrà essere sottoscritta con firma autografa in originale, firma autografa scansionata in file pdf, oppure firmata digitalmente.

La mancata sottoscrizione della domanda nelle modalità sopra indicate, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità;
2. il curriculum vitae del candidato in formato europeo, dettagliato e circostanziato, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritto, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite.

Le candidature, redatte sul modulo allegato al presente avviso e indirizzate al Direttore di Destinazione Turistica Emilia, possono essere inviate secondo una delle seguenti modalità:

⇒ consegnato a mano all'Ufficio Protocollo della Provincia di Parma, Viale Martiri della Libertà, n. 15 – Parma (dove si trova la sede legale di Destinazione Turistica Emilia) nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.00.

⇒ a mezzo posta elettronica intestata al candidato **a entrambi gli indirizzi:**
protocollo@postacert.provincia.parma.it E destinazione.emilia@regione.emilia-romagna.it
avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF; la data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta.

Alla domanda dovrà essere allegato il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste. Si precisa che, l'esperienza professionale che verrà dettagliata nel curriculum vitae, costituisce requisito specifico per la partecipazione alla procedura – ai sensi dell'art. 1, punti 1) e 2) del presente Avviso.

Il candidato è invitato a dichiarare nel curriculum:

- le esperienze professionali maturate, complete delle relative descrizioni, utili a motivare l'attinenza rispetto al profilo professionale da ricoprire e le relative aree di inquadramento;
- i titoli di studio;
- i percorsi formativi;
- le conoscenze linguistiche;
- ogni altra informazione ritenuta utile al fine di evidenziare ulteriori competenze acquisite.

Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura, nonché per l'attribuzione dell'eventuale punteggio previsto per l'avviamento al colloquio. Conseguentemente, le esperienze professionali prive delle necessarie informazioni non saranno utilmente valutate.

Il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria che dovrà rimanere attiva, ai fini di ogni eventuale comunicazione in merito alla procedura e fino all'eventuale trasferimento.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. In caso di

dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR.

Art. 4 - Cause di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti specifici previsti per l'ammissione alla procedura di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite ed indicate all'art. 3.

In presenza di cause di esclusione, accertate in qualsiasi fase della procedura, verrà disposta l'esclusione del candidato.

Art. 5 - Verifica dei requisiti

Gli Uffici di Emilia verificheranno l'ammissibilità delle domande sulla base dei requisiti specifici richiesti e indicati all'art. 1.

Art. 6 - Procedura valutativa

Collegio di esaminatori

Ai fini del processo di valutazione (valutazione curriculum e colloquio) e per la formulazione della graduatoria finale verrà istituito un Collegio di esaminatori a cura del Direttore di Emilia. Il Collegio sarà composto da personale di Emilia:

- Direttore di Emilia che la presiede;
- Funzionario esperto in materia di contabilità specifica dell'attività della posizione oggetto dell'Avviso;
- Funzionario esperto in materia di turismo specifica nell'attività della posizione oggetto dell'Avviso;

Un dipendente di Emilia svolgerà le funzioni di segreteria.

I lavori del Collegio esaminatore possono essere svolti in modalità digitale.

Valutazione curriculum

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra il profilo professionale oggetto dell'Avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curricula, nonché al possesso degli ulteriori requisiti di ammissione previsti.

La valutazione dei curricula avviene in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta del Collegio e prima dell'esame delle candidature:

- a) esperienza professionale acquisita e attinente rispetto al profilo ricercato, con particolare considerazione del servizio prestato presso l'Amministrazione di provenienza (fino a punti 20). La valutazione dell'esperienza lavorativa è calcolata in giorni, pertanto nel curriculum, i periodi

devono essere indicati nel formato gg/mm/aa. In caso contrario, l'esperienza professionale verrà penalizzata con il conteggio dall'ultimo giorno del mese/anno al primo giorno del mese/anno indicati.

- b) qualificazione culturale (a titolo esemplificativo: titoli di studio, percorsi formativi), (fino a punti 10).

I candidati che si qualificano sulla base della valutazione del curriculum, secondo i criteri sopra enunciati, vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le rispettive professionalità e la maggiore coerenza con l'attività da espletare.

I candidati che non abbiano ottenuto nel corso della procedura di valutazione del curriculum, curata dal Collegio esaminatore, un punteggio pari o superiore a 21 punti sono esclusi.

Comunicazione ai candidati

L'elenco dei candidati:

- ammessi al colloquio
- non ammessi al colloquio
- non ammessi alla procedura per mancanza dei requisiti

I candidati riceveranno comunicazione degli esiti della procedura all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nella domanda di partecipazione.

La convocazione al colloquio avverrà da parte del segretario del Collegio previo contatto telefonico e successiva conferma tramite e-mail al numero e all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicati nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi sono fin da ora convocati per il giorno giovedì 30 maggio 2024 alle ore 9:30 presso la sede di Emilia a Parma in viale Martiri della Libertà n. 15, per sostenere il colloquio. Per ragioni organizzative il colloquio potrà essere eventualmente svolto a distanza con modalità che potranno essere concordate tra le parti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di identità.

Colloquio

I criteri di valutazione del colloquio, da precisare nel verbale a cura del Collegio prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

- a) conoscenze ulteriori e specifiche (tecniche settoriali, linguistiche, informatiche) (massimo punti 10);
- b) possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire (massimo punti 10).

La graduatoria finale dei candidati è espressa in cinquantésimi.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato. Qualora il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti al colloquio decade dalla procedura di selezione.

I candidati che non abbiano ottenuto, in esito alla procedura di valutazione integrata da colloquio e curata dalla Commissione, un punteggio pari o superiore a punti 35 sono esclusi.

In assenza di candidati che abbiano raggiunto i punteggi minimi previsti, la procedura di mobilità non sarà perfezionata.

Art. 7 - Graduatoria finale

La graduatoria finale formulata dalla Commissione sarà pubblicata sul sito di Emilia www.visitemilia.com nella sezione Amministrazione Trasparente/Concorsi.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica.

La graduatoria, formulata in esito alla presente procedura, esplica la propria validità per il numero di posti vacanti e disponibili espressamente indicati nell'Avviso.

Emilia, secondo criteri di economicità e ottimizzazione organizzativa delle procedure di reclutamento di personale, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la sostituzione di vincitori rinunciatari o eventuali ulteriori fabbisogni di pari categoria e posizione lavorativa che dovessero emergere entro e non oltre 180 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione degli esiti.

Art. 8 - Conclusione della procedura

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale conclusivo del Collegio esaminatore, sul sito di Emilia www.visitemilia.com nella sezione Amministrazione Trasparente/Concorsi, entro il termine di 120 giorni decorrente dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Art. 9 - Trasferimento

Il trasferimento sarà concordato tra l'amministrazione di provenienza ed Emilia compatibilmente alle esigenze organizzative di quest'ultima.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, il trasferimento sarà subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Qualora non si raggiunga un'intesa sulla data di trasferimento, sarà fissato un termine, trascorso il quale Emilia non darà corso alla mobilità procedendo con altro candidato idoneo collocato in posizione utile in graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte di Destinazione Turistica Emilia, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.; il titolare del loro trattamento è DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA, viale Martiri della Libertà, 15 43123 Parma.

A norma del D.Lgs. 196/03 ss.mm.ii., la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione a Destinazione Turistica Emilia ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

Art. 11 - Informazioni sul procedimento

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non darvi corso in tutto o in parte, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi di posta elettronica, o contatti, nella domanda, dal loro malfunzionamento, ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi (dopo il termine di invio delle candidature, la variazione degli indirizzi di posta elettronica, compresa la PEC, deve essere comunicata a Emilia all'indirizzo di posta elettronica destinazione.emilia@regione.emilia-romagna.it

Eventuali informazioni relative alla procedura possono essere acquisite scrivendo all'indirizzo di posta elettronica destinazione.emilia@regione.emilia-romagna.it con l'accortezza di precisare nell'oggetto il numero di protocollo dell'avviso a cui si riferisce il quesito. Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Il Direttore
dott. Pierangelo Romersi

